



Wir suchen

für unsere Firmenzentrale in Bochum aktuell einen
Immobiliensachbearbeiter (m/w)

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Kaufmännisches und technisches Verständnis
- Selbständige, eigenverantwortliche und pflichtbewusste Arbeitsweise
- Sicheres und gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute Kenntnisse in der Immobilienverwaltung und NK-Abrechnung
- Sehr gute Office Kenntnisse

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben erwarten Dich!
- Freiraum für Deine eigenen Ideen
- Enge Zusammenarbeit mit der Immobilienleitung
- Flache Hierarchien in einem tollen, modernen Team
- Ein moderner Arbeitsplatz in direkter Innenstadtlage
- Tolle Firmenevents und ein super Arbeitsklima
- Eine Müsli-Bar und frisches Obst zur freien Verfügung
- Betriebliche Altersvorsorge
- ... und noch vieles mehr!

Deine Aufgaben sind u.a.:

- Operative und kaufmännische Objektbetreuung von aktuell 50 Studios
- Unterstützung der Immobilienleitung im Tagesgeschäft
- Angebotseinholung, Rechnungsprüfung und Zahlungsverkehr
- Beauftragung, Steuerung und Überwachung externer Dienstleister
- Property Management, wie z. B. Beschwerdemanagement
- Erstellung und Weiterentwicklung eines firmeneigenen Facility-Management-Dokumentationsstandards
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Du fühlst Dich angesprochen und möchtest Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine **Bewerbung!** Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deines Eintrittstermins und deinen Gehaltsvorstellungen per Email an:



Laura Ludwig
HR Manager

bewerbung@picturepeople.de